

**PERSONEELADMINISTRATIE**

Stationsstraat 22 C  
2570 DUFFEL  
Tel.: 015 30 40 40 - 44

- campus **DUFFEL**
- campus **MECHELEN**
- campus **HEIST-OP-DEN-BERG**
- campus **HOFSTADE**
- campus **WOMMELGEM**



**STUDENTENARBEID**

schooljaar: .....

naam: .....

voornaam: .....

geboortedatum: .....

geboorteplaats: .....

nationaliteit: .....

straat + nr.: .....

postnummer + gemeente : .....

telefoon: ..... gsm: .....

e-mail: .....

De hierna volgende gegevens betreffen het schooljaar **voorafgaand** aan de studentenarbeid.

naam van de school: .....

gemeente: .....

studierichting: .....

studiejaar: .....

**! ONONTBEERLIJKE GEGEVENS ! VOLLEDIG EN ALTIJD INVULLEN !**

uw rijksregisternummer: .....

financiële instelling waar uw loon mag gestort worden: .....

rekeningnummer: 

B	E			-				-			-			
---	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

op naam van: .....

Indien uw vader, moeder, broer of zuster binnen de vzw Emmaüs is tewerkgesteld, gelieve op te geven:

naam: .....

afdeling: ..... campus: .....

Indien u andere relaties heeft dan bovenstaande, gelieve op te geven:

naam: .....

afdeling: ..... campus: .....

relatie met uzelf: .....

schoenmaat: .....

kledingmaat (vb. t-shirt):  S  M  L  XL (Kruis uw voorkeur aan)

**Enkel van toepassing voor  
logistieke diensten**

In de mate van het mogelijke willen we met ieders wensen rekening houden. Hoe meer mogelijkheden u ons laat om u in een van onze diensten te plaatsen, hoe meer kans u maakt om tot de geselecteerden te behoren.

Vul daarom het volgende deel zo goed mogelijk in. Niets ingevuld betekent geen voorkeur.

U kan in verschillende diensten tewerkgesteld worden. (Kruis uw voorkeur aan.)

- technische dienst
- schoonmaakdienst
- voedingsdienst
- verpleging
- administratie

Wenst u voltijds of deeltijds tewerkgesteld te worden? (Kruis uw voorkeur aan.)

- voltijds
- deeltijds

Vanaf 2017 mag je als student maximum 475 uur per jaar werken. Uiteraard kan je enkel werken op momenten waarop je niet verplicht aanwezig moet zijn op school. Om zelf het saldo van de toegelaten uren te kunnen opvolgen, heeft de overheid een elektronische toepassing in het leven geroepen : [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be). Registreren kan je via je e-ID, een token of een gebruikersnaam met paswoord.

**Zomermaanden :**

Omdat een ziekenhuis 24 uur op 24 uur werkt, loopt de studentenarbeid niet steeds van maandag tot vrijdag, en ook niet van de 1ste tot de 31ste van de maand. Elke dag dat u beschikbaar bent telt! Gelieve daarom op de hierna volgende kalender aan te kruisen welke dagen u beschikbaar bent.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>juli</b>																															
<b>augustus</b>																															
<b>september</b>																															

**Periodes buiten zomermaanden :**

Geïnteresseerd in studentenarbeid tijdens volgende periodes? (Kruis uw voorkeur aan.)

	Volledig	Deels
Herfstvakantie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> van .../.../... tem .../.../...
Kerstvakantie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> van .../.../... tem .../.../...
Krokusvakantie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> van .../.../... tem .../.../...
Paasvakantie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> van .../.../... tem .../.../...
Weekendwerk	<input type="checkbox"/>	

Indien u vorig jaar studentenarbeid verrichtte, gelieve dan op te geven:

afdeling: ..... campus: .....  
soort werk: ..... duur: .....

Dit vak vrij houden voor toewijzing:

**HET INGEVULDE FORMULIER TERUGBEZORGEN AAN DE PERSONEELSDIENST**