Woonzorg emmaüs maakt deel uit van Emmaüs, een zorggroep in de provincie Antwerpen met 8000 medewerkers in ruim 20 voorzieningen en coördinatiedienst. Emmaüs is actief in algemene ziekenhuizen, geestelijke gezondheidszorg, woonzorg, ondersteuning van personen met een beperking, jeugdhulp en kinderopvang.

Woonzorg emmaüs bestaat uit vijf woonzorghuizen: Ambroos in Hofstade, Ten Kerselaere in Heist-op-den-Berg, Hof van Arenberg in Duffel, Sint-Jozef in Wommelgem en De Buurt in Zoersel. Ze werken samen op verschillende beleidsdomeinen en bundelen hun krachten, met behoud van hun eigenheid.

Voor Woonzorg emmaüs heeft Emmaüs een vacature voor:

Financieel-administratief directeur

Woonzorg emmaüs

Je functie

Als financieel-administratief directeur ben je verantwoordelijk voor:

- de ontwikkeling – samen met het directieteam Woonzorg emmaüs– van de **strategische visie en operationeel beleid** en de vertaling van de organisatiestrategie, visie en waarden naar je afdeling
- een **performant financieel en administratief beleid** met accurate opvolging en heldere **rapportering** naar de verschillende stakeholders
- de uitwerking en opvolging van de jaarlijkse **begroting**, financiële **meerjarenplanning** en de opmaak van de (half)**jaarrekening**
- de optimalisatie van financiële en administratieve processen op basis van **datagedreven** analyses in samenwerking met het zorg- en facilitair-technisch departement
- het beheer en de kwaliteitsbewaking van alle **HR-gerelateerde gegevens** die je vertaalt naar bruikbare managementinformatie.
- de verbinding van Woonzorg emmaüs met ICT Emmaüs: je zorgt voor een efficiënte **afstemming van ICT-behoeften**, projecten en incidenten en treedt op als centraal aanspreekpunt. Je ondersteunt **digitale verandertrajecten** en bewaakt dat ICT-oplossingen bijdragen aan kwalitatieve zorg, efficiënte processen en een toekomstgerichte organisatie.
- de coördinatie van de implementatie van NIS2 en het **informatiebeveiligingsbeleid** binnen Woonzorg emmaüs: je bewaakt cyberrisico's, stimuleert veiligheidsbewustzijn en ziet toe op de naleving van wettelijke verplichtingen inzake cyberveiligheid en informatieveiligheid.
- een motiverend **medewerkersbeleid** en een effectieve **werkorganisatie** van de financieel-administratieve diensten
- de **aansturing** van een tiental medewerkers verspreid over 5 woonzorghuizen
- de **vertegenwoordiging** in interne en externe overlegorganen en relevante netwerken
- je rapporteert aan de algemeen directeur Woonzorg emmaüs

Je profiel

Als financieel-administratief directeur heb je:

- een **masterdiploma** in een economische richting of gelijkwaardig door ervaring
- een **stevige leidinggevende ervaring**, liefst ook op directieniveau
- goede kennis van **boekhouding** en **BTW**-reglementering
- bij voorkeur kennis van en ervaring met financiering in de sector **ouderenzorg** en **vzw-wetgeving** of bereid zich hierin te verdiepen
- affiniteit met doelgroep ouderen en woonzorg
- een motiverende leiderschapsstijl die een **resultaatgerichte** aanpak combineert met een **mensgerichte** benadering
- Je bent analytisch ingesteld, hebt een groot **verantwoordelijkheidsgevoel** en werkt autonoom.
- uitstekende **communicatieve en rapporteringsvaardigheden**
- **waarden** die overeenkomen met de visie en kernwaarden van Emmaüs en Woonzorg emmaüs

Ons aanbod

- Een uitdagende en **gevarieerde directiefunctie** in een veranderend zorglandschap dat je zelf mee richting kan geven
- Een **competitief loon met een interessant pakket aan extralegale voordelen** (o.a. een bedrijfswagen, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering) en aandacht voor je ontwikkeling

Interesse?

- Mail je cv en motivatie tegen 9 november 2026 naar ilse.janssens@emmaus.be , coördinator HR & Community Emmaüs.
- Meer info bij annelies.van.gaver@emmaus.be, algemeen directeur Woonzorg emmaüs 015 22 88 55.

Emmaüs voert een gelijkekansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun leeftijd, geslacht, etnische afkomst, seksuele geaardheid, religie, handicap of nationaliteit.