

Woonzorg emmaüs zoekt

Administratief medewerker technische dienst

Jij

- ondersteunt de technisch/facilitair directeur in verschillende domeinen van technisch/facilitair beheer, voornamelijk in de hard services (patrimoniumbeheer, energiebeheer, contractbeheer, budgetbeheer..)
- zorgt voor de informatiedoorstroming en bent dé aanspreekpersoon voor wat betreft het administratieve proces mbt werkaanvragen, planningen, aankopen, contractbeheer,... zowel voor interne als voor externe contacten
- beoordeelt als SPOC alle technische werkaanvragen, keurt ze goed en plant deze in bij de techniekers. Eveneens volg je de planning op.
- staat zeer dicht bij de werking van de techniekers om al hun (administratieve) vragen te beantwoorden en bent een tandem met de technisch expert.
- brengt het patrimonium, energieverbruik en alle contracten duidelijk in beeld en volgt deze nauwgezet op. Hiervoor wordt oa. het programma Ultimo gebruikt.
- volgt de (onderhouds-)contracten administratief van nabij op en maakt tijdig nieuwe overheidsopdrachten aan om continuïteit van de dienstverlening te garanderen.
- verzorgt mee de administratieve ondersteuning van de technisch/facilitair directeur: opmaken van beslissingen, brieven, verslagen, bestelbonnen opmaken, offertes opvragen en opvolgen,
- bent zeer sterk communicatief en een teamspeler
- bent stressbestendig, gestructureerd, resultaatgericht en kan probleemoplossend en zelfstandig werken
- bent bereid om zeer uitzonderlijk buiten de kantooruren te werken voor vergaderingen en telefonische permanentie voor noodoproepen.

Jij hebt

- een diploma secundair onderwijs of gelijkaardig door ervaring
- voldoende technisch inzicht om de materie van een technisch en facilitair departement goed te begrijpen
- oog voor detail en kan duidelijke analyses maken en rapporteringen opstellen in Word en Excel
- een zicht op de brede werking van een technisch/facilitair departement binnen een zorgcontext
- een hart voor ouderen

Wij bieden jou

- een voltijdse overeenkomst onbepaalde duur
- tal van extralegale voordelen, waaronder maaltijdcheques, fietsvergoeding, ...

Meer weten?

Neem contact op met Erik Maes, technisch en facilitair directeur, 0476 52 37 84 of erik.maes@emmaus.be

Heb jij interesse?

Solliciteer tem 2 november 2023 via mail naar: woonzorg@emmaus.be

Voraf screening op CV, selectiegesprekken op 14 november 2023.

Woonzorg emmaüs bestaat uit vijf woonzorghuizen: Ambroos te Hofstade (Zemst) vlakbij Mechelen, De Buurt te Zoersel, Ten Kerselaere te Heist-op-den-Berg, Hof van Arenberg te Duffel en Sint Jozef te Wommelgem.

Onze vijf huizen hebben een eigen identiteit, maar worden geleid door een overkoepelende directie.

Onze medewerkers hechten veel belang aan persoonlijke aandacht voor bewoners en cliënten in een prettige sfeer. Zij bieden zorg en ondersteuning op maat. Een multidisciplinair team bewaakt dag en nacht de zorgpermanentie.

Ieder woonzorghuis kenmerkt zich door het concept van kleinschalig, huiselijk wonen en een gastvrije sfeer.



**Woonzorg
emmaüs**

Boonmarkt 27
2220 Heist-op-den-Berg
015 22 88 22

www.woonzorgemmaus.be

Dit woonzorghuis maakt deel uit van de vzw Emmaüs.
Maatschappelijke zetel: Edgard Tinellaan 1C, 2800 Mechelen
BE0411-515-075.

Emmaüs is een niet-commerciële organisatie
die werkt onder het statuut van een VZW.

Emmaüs voert een gelijkkansenbeleid.
Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun
leeftijd, geslacht, etnische afkomst, seksuele geaardheid,
religie, handicap of nationaliteit.